

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (МАОУ СОШ № 15) переименовано в Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна (ПМАОУ «СОШ № 15»)). Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 26.12.23 № 3565. На основании приказа директора школы от 26.01.24 № 27 ПМАОУ «СОШ № 15» является правопреемником МАОУ СОШ № 15. Настоящий локальный нормативный акт школы является действующим для ПМАОУ СОШ № 15

**Утверждено.**

**Приказ директора школы от 10.11.23 № 257/1**

**Комплексно-целевая программа управленческой деятельности по повышению качественной подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году**

**Цель программы:** обеспечить условия для организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, повышения качества подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.

**Задачи:**

- создание условий для осуществления сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- создание и развитие условий для обеспечения и повышения качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса по повышению качества образования.

**Принципы реализации программы:**

1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

**Участники реализации программы:**

- директор;
- заместители директора по УР, ВР;
- учителя-предметники 9, 11 класса;
- классные руководители 9, 11 класса;
- учащиеся 9, 11 класса;
- родители учащихся 9, 11 класса.

**Сроки реализации программы:** сентябрь 2023 г. - июнь 2024 г.

**Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:**

- успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;

- соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.
  - создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся, которая включает в себя:
1. Целеполагание - формирование готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ЕГЭ; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики - мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).
  2. Содержание - наличие банка разноуровневых заданий по предметам учебного плана МАОУ СОШ №15; программ факультативных занятий, индивидуально-групповых занятий, включение занятий по платным образовательным услугам, реализация которых способствует развитию готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых.
  3. Технологии формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ЕГЭ и ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс МАОУ СОШ №15.
  4. Оценка готовности выпускников МАОУ СОШ №15 к участию в ЕГЭ и ОГЭ на основе внешней и внутренней оценки качества образования
  5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
  6. Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная деятельность учащихся), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ЕГЭ и ОГЭ.
  7. Постоянная взаимосвязь с родителями - своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, поиск совместных путей их преодоления.

#### **Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА**

Управленческая деятельность по подготовке МАОУ СОШ №15 к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система **информационно-аналитической деятельности** в школе предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

**Мотивационно-целевая деятельность** обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ЕГЭ, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

**Планово-прогностическая деятельность** имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива школы по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в школе, уровня его развития и управления им.

**Организационно-исполнительская деятельность** по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе **контрольно-диагностической деятельности** разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов.

**Коррекционно-регулятивная деятельность** включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ЕГЭ и ОГЭ на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.



**Условия МАОУ СОШ №15 для качественной подготовки выпускников к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат исполнения</b>
1.Нормативно-правовое	1.1.Подготовка приказов: -Об утверждении План реализации программы подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в 2023-2024 учебном году -О проведении диагностических контрольных работ -Об утверждении должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году -О проведении репетиционного тестирования в 2024 году -О проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году -О результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году. 1.2.Ведение «Региональной базы данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области» в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь - март	Разработка распорядительных и инструктивных документов
2.Программно-методическое	2.1.Разработка плана организационных мероприятий по совершенствованию подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, модели проведения диагностических и репетиционных работ в 2023-2024 учебном году.	октябрь	Обеспечение контроля реализации плана и модели, своевременной коррекции, направленных на конечный результат всей деятельности
	2.2.Разработка методических рекомендаций в соответствии с требованиями ВШК	ноябрь	Мотивация учителей на достижение высоких результатов профессиональной деятельности
	2.3.Проведение консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение.	апрель-май	Информация для анализа данных об условиях получения образования, достижениях субъектов образовательного процесса, участниках и результатах государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена.

3.Организационно-содержательное	3.1.Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов и групп потенциальных высокобалльников.	октябрь	Обеспечение контроля по достижению оптимального образовательного результата
	3.2.Совещания, практикумы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году с обучающимися выпускных классов и их родителями, педагогами Родительские собрания для обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА.	октябрь-март	Информирование и обучение всех субъектов образовательных отношений с использованием ресурсов тьюторства.
	3.3.Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ, участие в ВПР, региональных диагностических контрольных работах; региональных репетиционных экзаменах ГИА-9 и ГИА-11, анализа качества учебных достижений.	октябрь-июль	Обеспечение оптимальных условий для проведения ДКР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, обеспечение оптимального образовательного результата всех групп обучающихся.
	3.4.Сбор и анализ информации о количестве выпускников, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ	февраль	Организация условий для проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
	3.5.Организация работы по сбору сведений для региональной базы данных	по графику МОПО СО	Формирование информационной среды ГИА и ЕГЭ
4.Кадровое	4.1.Формирование групп риска учителей-предметников по результатам ЕГЭ 2023 года.	сентябрь-октябрь	Перевод из группы риска в группу учителей, обеспечивающих положительный образовательный результат
	4.2.Создание дополнительных условий, направленных на достижение образовательного результата: - просмотр вебинаров с представлением результатов ГИА и ВПР 2023 года по каждому учебному предмету - участие педагогов в курсах по подготовке к оцениванию итогового сочинения - участие в веб-семинарах, онлайн консультациях учителей предметников - участие в онлайн-обучения лиц, привлекаемых к работе в ППЭ, на учебной платформе Федерального центра тестирования - участие в практических занятиях для организаторов и	сентябрь-июнь	Моральное и материальное стимулирование продуктивности труда учителей; материальное сопровождение учителей, работающих в выпускных классах; классных руководителей выпускных классов

	технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения)		
5.Контрольно-диагностическое	5.1. Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023 году 5.2. Подготовка информационно-аналитической записки «О состоянии качества результата образования в 2022-2023 учебном году» 5.3. Использование в организации учебного процесса разработанные ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» методические рекомендации: «Организация внутришкольного контроля мониторинга», «Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся», «Осуществление критериального оценивания, накопительного оценивания, оценке индивидуального прогресса обучающихся», «Оценивание эффективности деятельности педагога в образовательной организации», «По обработке протоколов с результатами ЕГЭ, ОГЭ, ВПР средствами табличного процессора»	август	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений.
	5.4. Проведение диагностических контрольных работ. Проведение репетиционных тестирований.	по графику	Обеспечение освоения общеобразовательных программ всеми группами обучающихся на оптимальном уровне в соответствии с индивидуальными способностями
	5.5. Мониторинг подготовки к ОГЭ, ЕГЭ: - индивидуальной работы с группами риска и обучающимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников; - учителями-предметниками, включенными в группу риска по результатам ЕГЭ 2023 года. 5.6. Участие в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации для учителей общеобразовательных предметов, в программах подготовки	ноябрь-май	Отчет учителей о достигнутых результатах. Оперативное реагирование и принятие своевременных управленческих решений

	<p>экспертов Предметных комиссий, лиц, привлекаемых к работе в пунктах проведения экзаменов с учетом замечаний и нарушений, выявленных по итогам проведения ГИА 9, ГИА 11 в 2024 году.</p> <p>5.7. Участие в консультациях, вебинарах по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам (в том числе с использованием дистанционных технологий)</p>		
	<p>5.8..Проведение государственной итоговой аттестации</p>	<p>май - июнь</p>	<p>Соблюдение прав обучающихся на получение качественного образования</p>



**План реализации программы  
подготовки к государственной итоговой аттестации  
учащихся 9,11 классов  
МАОУ СОШ №15**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
<b>РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА</b>			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению Государственной итоговой аттестации.		Директор зам.директора по УВР учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
2	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024		
3	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
4	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
5	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года;		
6	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.		
7	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
8	Индивидуальные консультации с педагогом-психологом по вопросам оказания помощи и поддержки учащимся при подготовке к экзаменам		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			
1	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024	в течение года	Директор школы, зам.директора по УВР , руководители МО
2	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь 2023– январь 2024	Зам.директора по УВР, ответственный за РИС
3	Организация родительских собраний (11 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ. Нормативная база, изменения ГИА 2024. Итоговое сочинение. Порядок проведения ЕГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам. Правила приема и перечень вступительных экзаменов в	сентябрь-октябрь 2023г.	зам.директора по УВР, классные руководители

	ВУЗы.		
4	Организация родительских собраний (9 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам	сентябрь-октябрь 2023г	зам.директора по УВР, классные руководители
5	Подготовка стендов «ГИА-2024»	октябрь 2023	Зам.директора по УВР
6	Мониторинг «Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников 9,11 классов	октябрь 2023	Педагог –психолог
7	Корректировка индивидуальных маршрутных листов.	ноябрь 2023	Учителя- предметники
8	Беседа «Что такое ЕГЭ?»	ноябрь 2023	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
9	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2024	в течение года	Зам.директора по УВР,
10	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2023	Учителя-предметники, классный руководители
11	Коррекционные занятия с учащимися «группы риск» в 9,11 классах, по наличию уровня тревожности при подготовке к ГИА	декабрь 2023	Педагог-психолог
12	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
13	Организация и проведение классных часов в 9, 11 классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ в 2024 году» (листы ознакомления).	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, классный руководители
14	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2024	Зам.директора по УВР
15	-Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) Регистрация пропусков в журнале. - организация выдачи справок по результатам ГИА-2024 -Организация апелляционной работы	май-июнь	Директор, зам.директора по УВР
16	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) Планирование работы по подготовке к ГИА в новом учебном году	июнь 2024 август 2024	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
17	Совещание при директоре «Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9, 11 классов». Организация работы по ликвидации	Согласно графику проведения	Директор

	выявленных недостатков и пробелов в знаниях.		
18	Совещание при директоре «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов с целью успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ», «Организация работы с учащимися, претендующими на получение медали»	Ноябрь 2023, февраль 2024	<i>Директор, Учителя-предметники</i>
<b>НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР
2	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	сентябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024 апрель 2024 май 2024	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители
3	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2023	Зам.директора по УВР
4	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2023 январь 2024	Зам.директора по УВР, ответственный за РИС
5	Приказы по школе: - «Об утверждении плана подготовки ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2024 году» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	в течение учебного года	Директор
6	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024	июнь 2024 август 2024	Зам.директора по УВР.
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. Выявление проблемных зон в преподавании предмета.	август 2023	Директор школы, зам.директора по УВР
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024»	ноябрь 2023	Директор школы, зам.директора по УВР
3	Корректировка календарно-тематического планирования с учетом	В течение года	Учителя 9,11 классов

	графика тренировочных и диагностических работ по предмету		
4	Изучение нормативной правовой базы ОГЭ и ЕГЭ, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ	октябрь 2023	Учителя 9,11 классов
5	Рассмотрение на ШМО изменений структуры КИМ 2023 и экзаменационных бланков. Изучение спецификации и кодификатора демоверсий 2022-2023 года	октябрь 2023	Руководители ШМО
6	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2023, март 2024	Зам.директора по УВР, отв. за ГИА-2023 в школе
7	Посещение и анализ уроков с целью выявления формы качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР.
8	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО
9	Организация «малых педсоветов» по вопросам организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
10	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2024	ноябрь 2023 февраль 2024	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО
11	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2023 март 2024	Зам.директора по УВР, руководители МО
12	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
13	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	март 2024	Зам.директора по УВР учителя-предметники
14	Посещение учителями постоянно действующих семинаров (ПДС) по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя - предметники
15	Разработка индивидуальных планов, индивидуальных маршрутов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь 2023	Учителя-предметники 9,11 классов
16	Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников	в течение года	Учителя-предметники 9,11 классов

17	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по результатам работ	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники 9,11 классов
18	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ: выявление проблемных зон	Июнь 2024 г.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники 9,11 классов
<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9, 11 КЛАССОВ</b>			
1	Сбор информации о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь- октябрь 2023	Зам.директора по УВР
2	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	сентябрь- октябрь 2023	Зам.директора по УВР
3	Знакомство учащихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием индивидуальных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ	сентябрь 2023	Кл.руководители 9,11 классов
4	Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся	Октябрь 2023г Март-апрель 2024г	Кл.руководители 9,11 классов, психолог
5	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2023, декабрь 2023	Зам.директора по УВР
6	Проведение пробного сочинения у выпускников 11 класса	октябрь 2023	Зам.директора по УВР, учителя русского языка
7	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2023	Зам.директора по УВР, учителя русского языка
8	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2024	Зам.директора по УВР, учителя русского языка, организаторы.
9	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024	Зам.директора по УВР, классные руководители
10	Ознакомление учащихся выпускных классов с Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	сентябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024	Зам.директора по УВР, классные руководители
11	Проведение диагностических, срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	в соответствии с графиком	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
12	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ЕГЭ,ОГЭ, изучение инструкций	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

13	Организация участия выпускников в репетиционном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	в соответствии с графиком	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
14	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
15	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
16	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
17	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март-апрель 2024	Зам.директора по УВР
18	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
19	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение года	Учителя-предметники
20	Мониторинг «Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников 9,11 классов	Март 2024 (каникул.вр)	Педагог-психолог Шинклюева М.М.
	Разъяснение прав и обязанностей участников ГИА-2024	апрель 2024	Зам.директора по УВР
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2024	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
2	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА	сентябрь 2023, декабрь 2023, март 2024, апрель 2024	Директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители
3	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	апрель 2024, май 2024, июнь 2024	Директор школы, зам.директора по УВР

